Google™ Suite para la Educación

Ciclo completo de una asignación. Cero uso de papel.

Inicio

El trabajo a realizar es descrito a detalle por el docente. Añade materiales de apoyo.

Recepción

Los alumnos reciben las instrucciones, fecha de entrega y recursos didácticos adjuntos.

Elaboración

La clase cumple con su tarea. Los archivos creados se guardan automáticamente. No memoria USB.

Remisión

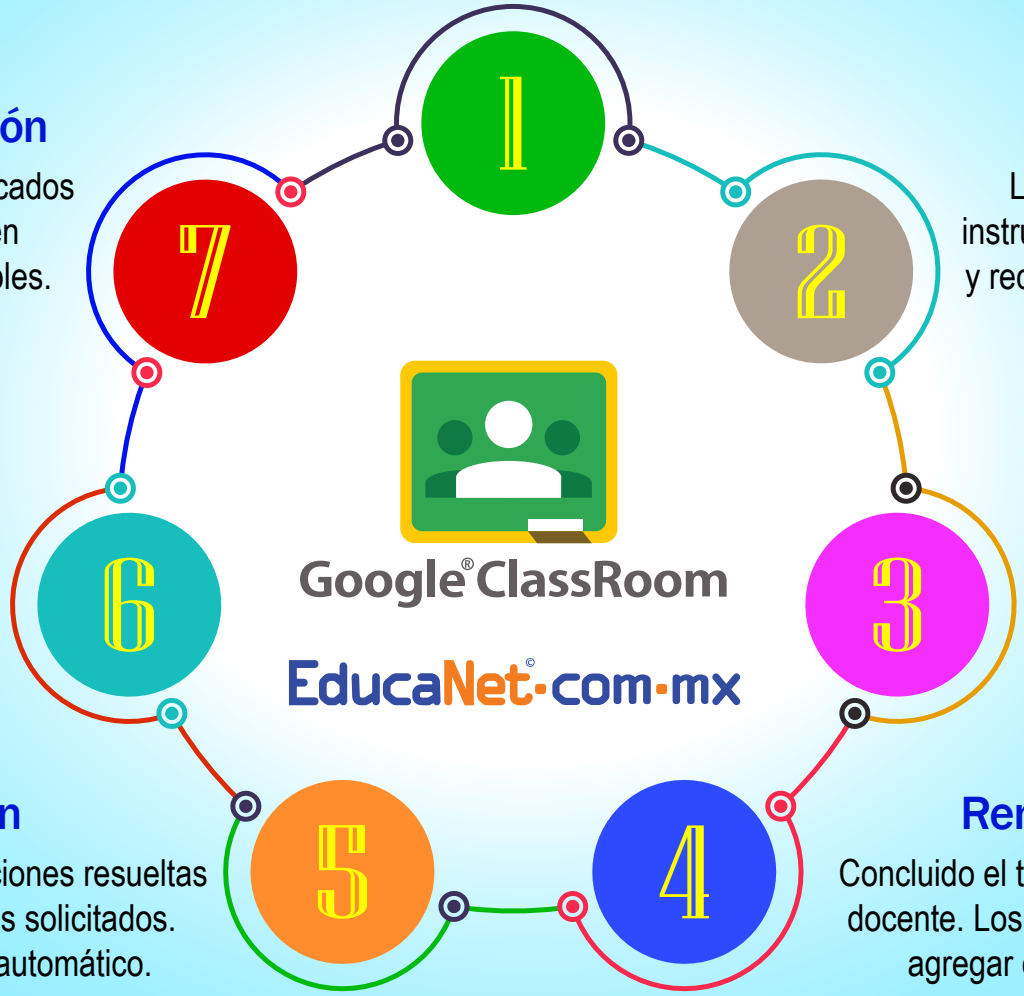
Concluido el trabajo se envía al docente. Los alumnos pueden agregar comentarios.

Recolección

El profesor recibe las asignaciones resueltas y en su caso, los contenidos solicitados. Todo se ha guardado en automático.

Evaluación

Organizados los trabajos en una consola especial, el docente procede a revisar cada tarea.

Rúbrica y conservación

Se devuelven los trabajos calificados a cada alumno. Permanecen guardados y siempre disponibles.